



# **TSIRGULIINA KOOLI ARENGUKAVA**

## **2021 – 2025**



Tsirguliina 2021

# SISUKORD

Sissejuhatus .....	3
Lühiülevaade .....	4
Tsirguliina Kooli visioon ja missioon .....	7
Visioon .....	7
Missioon .....	7
Põhiväärtused .....	7
Olulised arengueesmärgid .....	8
Tegevuskava ja investeeringud .....	9
Valdkond 1: Õppe- ja kasvatustöö .....	9
<i>Alavaldkond 1.1: Õpilase areng</i> .....	9
<i>Alavaldkond 1.2: Õppekava</i> .....	10
<i>Alavaldkond 1.3: Õppekorraldus ja metoodika, õpetajate professionaalse arengu toetamine</i> .	11
<i>Alavaldkond 1.4: Huvitegevus õppe- ja kasvatustöös</i> .....	12
Valdkond 2: Koostöö ja head suhted .....	13
<i>Alavaldkond 2.1: Koostöö kavandamine ja analüüs</i> .....	13
<i>Alavaldkond 2.2: Koostöö ja ühisürituste läbiviimine</i> .....	14
Valdkond 3: Koolikeskkond .....	15
Valdkond 4: Eestvedamine ja juhtimine .....	18
Arengukava uuendamine .....	20

## SISSEJUHATUS

Tsirguliina Kooli arengukava määrab kooli ja lasteaia arenduse põhisuunad ja valdkonnad aastateks 2021–2025. Arengukavale on lisatud tegevuskava. Arengukava lähtub kehtivatest riiklikest õigusaktidest, Valga valla arengukavast 2021–2035 ja eelarvestrateegiast ning Tsirguliina Kooli põhimäärusest.

Tsirguliina Kooli arengukava käsitleb kooli hariduslikke taotlusi, eesmärke ja nende saavutamise võimalusi.

Arengukava on koostatud nii, et see tagaks õppeasutuse tegevuse jätkusuutliku tasakaalustatud arengu, aitaks toime tulla õppeasutuse ees seisvate strateegiliste ja organisatsiooniliste muutustega ning tagaks õppeasutuse parema toimimise ja õppekvaliteedi paranemise.

Õppeasutuse järjepidev areng tagatakse eesmärkide saavutamise võimaluste ja olukorra hindamiseks mõõdikute määratlemise kaudu õppeasutuse arengukava tegevuskavas.

Arengukavas on käsitletud kooli kui terviklikku süsteemi, mis jaguneb Tartu Ülikooli Eetikakeskuse „Hea kooli mudeli“ põhimõtetel neljaks valdkonnaks:

1. õppe- ja kasvatustöö;
2. koolikeskkond;
3. koostöö ja head suhted;
4. juhtimine.

Nimetatud valdkondade arendamiseks on seatud eesmärgid, mis tuginevad lisaks ka “Ettevõtliku Kooli“ kvaliteedimärgi hindamismudelitele.

Arengukava on aluseks üldtööplaanile, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide realiseerumine konkreetsete tegevuste ja nende tegevuste rakendamise kaudu. Üldtööplaanis kavandatakse üheks õppeaastaks detailsemad tegevused meetmete saavutamiseks, sõnastatakse mõõdetavad tulemused, esitatakse tegevuste tähtjad ja tegevuste eest vastutavad isikud.

Arengukava koostamisse olid kaasatud kooli ja lasteaia personal, lapsevanemad, õpilased ja hoolekogu.

### Üldandmed:

Õppeasutuse registrikood: 75002235

Õppeasutuse liik: lasteasutus ja üldhariduskool

Omandivorm: munitsipaal

Kooli pidaja: Valga Vald

Õppeasutuse tegutsemise vormid: koolieelne lasteasutus ja põhikool, mis tegutsevad ühe asutusena

Õppekeel: eesti keel

### Kontaktandmed:

Nooruse tn 1, Tsirguliina alevik, Valga vald 68316, Valgamaa <http://tsirgu.edu.ee>

Kontakt: +372 7666 380; [tsirgu@tsirgu.edu.ee](mailto:tsirgu@tsirgu.edu.ee)

## LÜHIÜLEVAADE

Tsirguliina Kool alustas tööd 1912. aastal. Tsirguliina Keskkooli on lõpetanud 59 lendu. 2015. aastal võttis Tõlliste Vallavolikogu vastu otsuse mitte avada enam 2016/2017. õppeaastal 10. klassi. Seejärel toimus Tsirguliina Keskkooli järkjärguline ümberkujundamine põhikooliks. Alates 1. septembrist 2018 jätkas kool tööd põhikooli vormis. Kooli uueks nimeks sai Tsirguliina Kool.

Tsirguliina Lasteaed Õnnelind asub 1. septembrist 2003 Tsirguliina Kooli endise internaadihoone esimesel korrusel selleks kohaldatud ruumides. 2017. aastal avati lasteaia koolieelikute rühm hoone teisel korrusel. Aastal 2017 ühinesid haldusreformi käigus Valga vallaks Valga linn, Öru, Tõlliste, Karula ja Taheva vald. Ühinemisleping jõustus 22. oktoobril 2017 ja kooli pidajaks sai Valga vald. 1. juulil 2019 liideti Sooru Lasteaed Valga Vallavolikogu otsusega Tsirguliina Lasteaia Õnnelind. 2020. kevadel alustati Tsirguliina Kooli ja Tsirguliina Kooli Lasteaia Õnnelind liitmisprotsessi ning vastavalt Valga Vallavolikogu otsusele tegutseb Tsirguliina Kool alates 1. septembrist 2020 ühe asutusena lasteaed-põhikool vormis.

Valga valla elanikkond väheneb baasstsenaariumi järgi üldiselt 0,6–0,8% aastas ning 2040. aastaks väheneb valla elanikkond võrreldes 2018. aastaga ligi 14%, laste ja noorte arv vanuses 0–14 väheneb 16–17% (allikas: Valga valla profiil, 2018). Sündide arv püsib 2020. aasta seisuga stabiilne, seetõttu lähiaastatel lasteaialaste ja õpilaste arvu märgatavat vähenemist pole oodata.

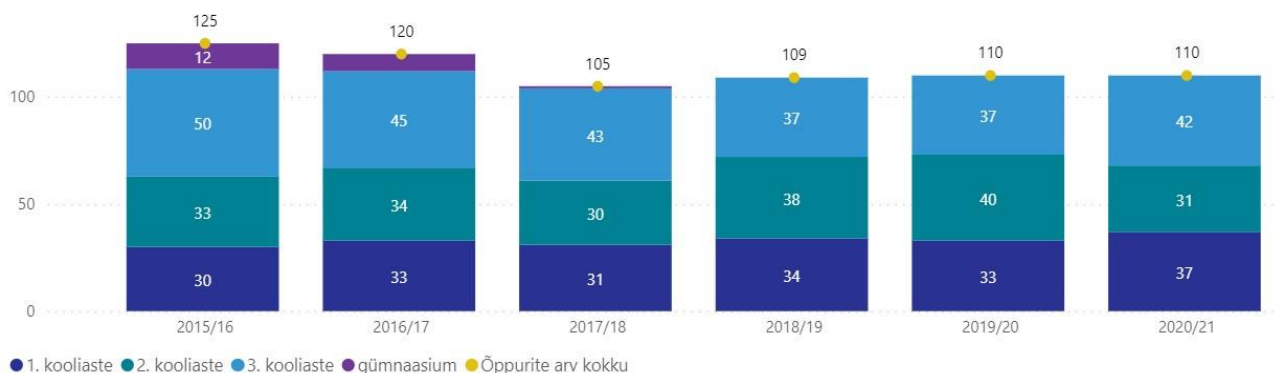
Laste arvu muutus Tsirguliina Kooli lasteaias on näha joonisel nr 1.



Joonis nr 1. Laste arvu muutus Tsirguliina lasteaias. Allikas: Haridus- ja Teadusministeerium

2020/2021. õppeaasta jooksul on vastupidiselt prognoosidele laste arv lasteaiaosas märgatavalt tõusnud, 31.03.2021 seisuga on laste arv lasteaiaosas 32. Tsirguliina Kooli lasteaiaosas on kokku kolm rühma: üks liitühm ja kaks aiarühma: Värvukesed (lapsed 1,5–4 a), Rõõmulinnud (lapsed 4–5 a) ja Pääsupojad (koolieelikud 6–7 a). Õppetöö toimub koolieelse lasteasutuse seaduse ja alushariduse raamõppekava alusel. Lasteaias toimuvad traditsioonilised üritused (näiteks Tsirguturg, „presidendi“ vastuvõtt vabariigi aastapäeval, tähtpäevade tähistamine jne). Õppekava läbivateks teemadeks on keskkonnaõpetus ja väärtuskasvatus (läbi täiskasvanute eeskuju oskab laps käituda ja väärtushinnangud on paigas). Pääsupoegade rühma (koolieelikud) meeskond läbis 2013. aastal koolituse „Kiusamisest vaba lasteaed“, meetodikat rakendatakse kiusamise ennetamiseks ja sotsiaalsete oskuste arendamiseks. Lasteaias tegutsevad vastavalt võimalustele erinevad huviringid, näiteks tantsuring ja inglise keele ring.

Tsirguliina Koolis toimub õppetöö põhikooli riikliku õppekava ja lihtsustatud riikliku õppekava põhjal koostatud kooli õppekava alusel. Koolis õpetatakse lisaks põhikooli riikliku õppekava raames ette nähtud ainetele ettevõtlusõpet ja informaatikat. Rakendatakse käitumisoskuste mängu metoodikat (VEPA), toimib TORE-liikumine ehk Tugiõpilaste Oma Ring Eestis ja ülemaailmne uurimuslikku õpet ja praktilisi tegevusi pakkuv keskkonnasuunitlusega haridus- ja teadusprogramm GLOBE (*Global Learning and Observations to Benefit Environment*). Kool on liitunud Ettevõtliku Kooli programmiga ning 2018/2019. õppeaasta tulemuste põhjal saavutati Ettevõtliku Kooli baastase.



**Joonis nr 2. Õpilaste arvu muutus Tsirguliina Koolis. Allikas: Haridus- ja Teadusministeerium**

2021. aasta 1. jaanuari seisuga õpib Tsirguliina Koolis 110 õpilast. Õpilaste arvu muutus on välja toodud joonisel 2. Kooli õpilaskonna moodustavad peamiselt Tõlliste ja Õru piirkonna noored ning mõned õpilased Valga linnast. Viimaste aastate jooksul on õpilaste arv muutunud vaid mõne õpilase võrra. Õpilaste arvu suurt langust ega tõusu lähiaastatel oodata ei ole.

Õppeaastal 2020/2021 on kool ja lasteaed pedagoogilise personaliga kindlustatud. Õpetajaid töötab koolis 19, neist täiskoormusega 8. Magistrikraad või sellega võrdsustatud haridus on 15 õpetajal. Tugispetsialiste töötab majas neli (psühholoog, logopeed, eripedagoog, sotsiaalpedagoog), kõik neist osalise tööajaga, mis ei suuda tänaseid vajadusi katta. Lisaks on kooli koosseisus huvijuht (0,5), infotehnoloog-majandusjuhataja, haridustehnoloog (0,5), sekretär ning köögipersonal, jõusaali administraator (0,3), remonditööline-kinnistu hooldaja ja puhastusteenindajad. Lasteaias on töötajaid kokku 10: õppejuht, 6 lasteaiaõpetajat, assistent ja õpetajaabid. Viiel lasteaiaõpetajal on kõrgharidus. Lasteaia liitmisega on suurenenud huvijuhi töökoormus, samuti on huvijuhi kanda suur osa sise- ja väliskommunikatsioonist, mistõttu realselt vastab huvijuhi töökoormus täistööajale.

Koolihoonete kompleks koosneb õppehoonest (kasulik pind 2242 m<sup>2</sup>), spordihoonest (1180 m<sup>2</sup>), lasteaia õppehooneks kohandatud endisest internaadihoonest (1114 m<sup>2</sup>), katlamajast ja abihoonest. Lisaks koolile ja lasteaiale paiknevad nendes hoonetes Tsirguliina raamatukogu (täidab ka kooli raamatukogu ülesandeid), apteek ning Valga valla teeninduskeskus. Kooli juurde kuulub staadion. Tsirguliina Koolil puudub korralik ruum kultuuriürituste läbiviimiseks, enamasti kasutatakse spordihoonet, mille akustilised tingimused ei vasta nõuetele. Võimalik on kasutada Tsirguliina rahvamaja saali, kuid seetõttu toimuvad sündmused koolist väljas.

Infotehnoloogiliste lahenduste kasutamine õppetöös on tagatud erinevate tehniliste vahendite kaudu. Õpetajatel on oma töö korraldamiseks kõigis klassides ja rühmades kasutada arvutid. Samuti on järkjärgult vastavalt võimalustele võetud kasutusele erinevat tarkvara õppetöö korraldamiseks ning

läbiviimiseks. Kõigis klassides on õppetöö jaoks olemas projektorid, mis vajavad uuendamist, kuna on praeguseks amortiseerunud. Ühes klassis on olemas interaktiivne tahvel. Õppetöö jaoks on koolis 23 tahvelarvutit ning 12 arvutiga arvutiklass, mille inventar on samuti amortiseerunud ning vajab uuendamist. Üle kooli levib traadita internetivõrk. Lasteaias on kõikides rühmades olemas arvutid ja tahvelarvutid, õppetöös kasutatakse robotikavahendeid ja valgustahvli.

Infovahetus toimub erinevate kanalite kaudu, milleks on peamiselt e-päevik *Studium*, *Google for Education*, kooli veebileht, Tsirguliina Kooli sotsiaalmeediakanal *Facebook*'is. Õppetöös kasutatakse erinevaid veebikeskkondi, näiteks Moodle e-õppe keskkond, Opiq jne.

# TSIRGULIINA KOOLI VISIOON JA MISSIOON

## Visioon

**Maakooli soov: igäühest õnnelik ja edukas noor!**

Lasteaialapsed on uudishimulikud ja valmis alustama kooliteed ning õpilased on kooli lõpetades avatud ja iseseisvad. Oleme õppiv ja õpetav organisatsioon, meie õpetajad on professionaalid ja õppimise eeskujud. Oma igapäevatoos juhindume kooli väärtustest ja seatud arengueesmärkidest.

Meile meeldib rõhutada, et oleme maakool, kus saavad õppida kõik, kes seda soovivad. Leiame, et igäühest võib saada õnnelik ja edukas noor. Kooli visioon tunnuslausena on välja mõeldud õpilaste poolt ning selle on sõnastanud õpilasesindus.

## Missioon

**Tsirguliina Kool on turvaline, laiapõhjalist ja mitmekülget haridust andev, isiksust arendav, koostööd soosiv, kaasaegses muutuvmas maailmas orienteeruv, kodukandi ja Eesti traditsioone kandev õppeasutus.**

## Põhiväärtused

- ✓ **Turvalisus** – leiame, et kogu kooliperel peab koolis olema turvaline – nii lastel kui ka koolitöötajatel, samuti külalistel ja kogukonnal. Turvalisus on kogu koolipere ühine hool. Märkame ja ennetame turvalisust ohustavaid olukordi.
- ✓ **Avatus maailmale ja muutustele** – püüame koolis anda laiapõhjalist ja mitmekülget haridust, et avardada (õpi)laste silmaringi ja kasvatada õpihimu. Võtame kasutusele uusi meetodikaid ja õppevahendeid.
- ✓ **Koostöö** – lähtume põhimõttest, et koos suudame rohkem kui igaüks eraldi. Koostöö aluseks on avatud suhtlus ja kommunikatsioon.
- ✓ **Areng** – nii lapsed, noored kui ka õpetajad on isiksused. Oluline on igäühe individuaalne areng. Väärtustame teadmiste ja oskuste omandamist, et igäühest kujuneks õnnelik ja edukas noor.

Tsirguliina Kool toob keskkonnasäästliku ja ettevõtliku mõtteviisi oma igapäevastesse tegemistesse ja õppetöösse ning aitab seda süsteemselt ja terviklikult rakendada. See sisaldab nii ettevõtlikus- kui ka ettevõtlikkusõpet selliselt, et kogu meie tegevus oleks läbi mõeldud keskkonnasäästlikult.

## Olulised arengueesmärgid

### Iga lapse ja õpilase areng

- ✓ **Iseseisvad koolilõpetajad** – panustame sellesse, et avastada ja arendada laste tugevaid külgi, et neil oleks kergem teha valikuid oma haridus- ja eluteel. Koolilõpetajad peaksid tegema teadlikke valikuid ning olema nendega rahul, kuid mõistma, et eksimine on inimlik ning iga valiku järel on võimalus oma käitumist ja tegusid analüüsida ning teha järgmisi valikuid.
- ✓ **Sotsiaalsete oskuste arendamine** – arendame sotsiaalseid oskuseid nagu ausus, sõbralikkus, viisakas ja lugupidav suhtlemine, sallivus, empaatia ning oleme ise täiskasvanutena eeskujudeks.
- ✓ **Kogupäevakooli kontseptsiooni suunas liikumine** – lähtume põhimõttest, et inimese areng on terviklik. Püüdleme selle poole, et lapse ja õpilase päevakava oleks terviklik: õppeainete ja tegeluste omavaheline lõiming, üldõpetuse põhimõtete rakendamine algklassides, huvitegevuse vaheldumine päevakavas tegeluste ja õppetundidega, õppetegevuse suurem seotus päriseluga, õppekäigud õppetöö osana. Väärtustame tervislikke eluviise ja liikumist. Peame oluliseks pidevat ja mitmekesist kommunikatsiooni, et parandada info liikumist kõikide huvigruppide vahel.

### Väärtuspõhine juhtimine ja tegutsemine

- ✓ **Ühtekuuluvustunne – meie jaoks on oluline MEIE-tunne**, ühised põhimõtted ja kokkulepetest kinnipidamine, töötame järjepidevalt nende põhimõtete juurutamise nimel.
- ✓ **Eeskujud** – õpetajad ja teised kooli töötajad, koostöös erinevate huvigruppidega, saavad olla õpilastele eeskujuks, kujundada kooli hoiakuid ning seejärel saavad õpilased ise otsustada, millised nendest hoiakutest saavad nende jaoks väärtusteks.
- ✓ **Ettevõtlikkus** – püüdleme sinnapoole, et ettevõtlikkus saaks üheks meie läbivatest põhiväärtustest. Ettevõtlik noor on loov, iseseisev, avatud koostööks, julge, vastutus- ja otsustusvõimeline.
- ✓ **Traditsioonide väärtustamine** – hoiame ja väärtustame oma kooli, kodukandi ja Eesti traditsioone ning ajalugu.

### Kujunemine õppivaks ja õpetavaks organisatsiooniks

- ✓ **Kaasaegsed õppemeetodid** – õpetajad on valmis kasutama erinevaid õppemeetodeid ning vajadusel valmis läbima täiendkoolitusi selleks, et ajaga kaasas käia.
- ✓ **Toetame õpetajate professionaalset arengut** – iga koolipere liige on valmis õppima ja õpetama. Pöörame tähelepanu kõigi õpetajate professionaalsele arengule selleks, et nad suudaksid õpilasi toetada tänapäevaselt ja motiveerivalt, jäädes samas ise motiveerituks.
- ✓ **Alustava õpetaja toetusprogrammi väljatöötamine** – väärtustame ja toetame Tsirguliina Kooli tööle asuvaid õpetajaid.

### Füüsilise õppekeskkonna parendamine

- ✓ **Õppehoonete renoveerimine**: õppehoonete katuste ja sarikate renoveerimine sademeid pidavaks, koolihoone keldri renoveerimine vett pidavaks, õppehoonete soojustamine, võimalda akustiliste tingimuste parendamine ja vastavusse viimine nõuetega.
- ✓ **Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia seadmete kaasajastamine.**



# TEGEVUSKAVA JA INVESTEERINGUD

## Valdkond 1: Õppe- ja kasvatustöö

### Strateegilised eesmärgid:

- Lasteaia lõpetanud lapsed on saavutanud võimetekohase koolivalmiduse.
- Kooli lõpetanud õpilased jätkavad haridusteed.
- Puudulike kokkuvõtivate hinnetega õpilaste arv on vähenenud.
- „Headele“ ja „väga headele“ tulemustele õppivate õpilaste arv on suurenenud.
- Haridusliku erivajadustega õpilased on õppe- ja kasvatustöös toetatud.
- Õpilaste ja lapsevanemate rahulolu õppe- ja kasvatustööga on tõusnud.
- Igal trimestril toimub vähemalt üks õpetajate vaheline koostöökoosolek lõimingu ja meetoodilise koostöö tagamiseks.
- Arengukava perioodi lõpuks rakendavad pooled õpetajad ettevõtliku õppe meetodikat.
- 2022. aastaks on „Ettevõtliku kooli“ baastasemest liigutud hõbetasemeni.
- Huvitegevuses osaleb vähemalt 75% kooli õpilastest, 40% lasteaialastest ning koolivälistel võistlustel 50% õpilastest.

### Alavaldkond 1.1: Õpilase areng

#### Tegevused eesmärkide saavutamiseks

	Tegevus	Vastutaja	Vahendid	Kommentaar
1.	Õpilaste õpimotivatsiooni säilitamine kogu kooliaja vältel, motivatsioonisüsteemi loomine	Õppejuht		Koostöös õpetajatega
2.	Hindamismeetodite mitmekesistamine ja kujundava hindamise rakendamine, sõnaline õpitulemuste tagasisidestamine	Õppejuht		Koostöös õpetajatega
3.	Õpilaste tasemetööde ja lõpueksamite tulemuste analüüsimine	Õppejuht		Koostöös aineõpetajatega
4.	Lasteaialaste arengu ja koolivalmiduse hindamine	Õppejuht		Koostöös lasteaia pedagoogidega
5.	HEV-(õpi)laste märkamine, õpiabi- ja individuaaltundide rakendamine, logopeedilise ja/või eripedagoogilise õpiabi osutamine	HEVKO		Koostöös õpetajatega
6.	Tugispetsialistide teenuse kättesaadavuse parendamine tegelikest vajadustest lähtuvalt ja koostöö tõhustamine	Direktor	Täiendavad vahendid vallast	Koostöös HEVKO-ga
7.	HEV (ka andekate) laste teadmiste kontrollimisel individuaalse lähenemise rakendamine	Õppejuhid		Koostöös õpetajatega
8.	Koolivälistel võistlustel, olümpiaadidel, konkurssidel osalemine	Õpetajad		

9.	Käitumisoskuste mängu meetodika (VEPA) süvendatud rakendamine ja edendamine	VEPA-mentor		Koostöös õpetajatega
10.	Kiusamisest vaba lasteaed meetodika rakendamine	Lasteaia õppejuht		Koostöös lasteaiaõpetajatega

### *Alavaldkond 1.2: Õppekava*

#### **Tegevused eesmärkide saavutamiseks**

	<b>Tegevus</b>	<b>Vastutaja</b>	<b>Vahendid</b>	<b>Kommentaar</b>
1.	Ettevõtluse ja keskkonnahoiu kui õppe läbiva teema sisseviimine õppekavasse	Juhtkond		Koostöös õpetajatega
2.	Liiklus- ja tervisekasvatuse olulisuse suurendamine	Õppejuhid		Õppejuhid koordineerivad, õpetajad teostavad
3.	„Liikuma kutsuva kooli“ programmiga liitumine ja selle rakendamine	Kehalise kasvatuse õpetaja	Vajadusel projektivahendid	Moodustatakse meeskond
4.	Päevakava ja tunnijaotusplaani üle vaatamine (vahetunnid, tunnid, paaristunnid, kogupäevakool, üldõpetus, vaba tunniressursi jaotus)	Õppejuhid		Koostöös personaliga
5.	Ettevõtliku õppe rakendamine ja arendustöö	Õppejuhid		Ettevõtliku kooli meeskond
6.	Õppekavale ja ainekavadele vastavate kaasaegsete õppematerjalide soetamine	Direktor	Kooli eelarve	
7.	Rajakaamera projekti edendamine ja jätkamine tundide mitmekesistamiseks	Loodusainete õpetajad	Looduskoja projekt	
8.	Ülemaailmse uurimusliku õppe ja praktilisi tegevusi pakkuva keskkonnasuunitlusega haridus- ja teadusprogrammi GLOBE jätkamine ja selle arendamine	Projektijuht		Loodusainete õpetaja

*Alavaldkond 1.3: Õppekorraldus ja metoodika, õpetajate professionaalse arengu toetamine*

**Tegevused eesmärkide saavutamiseks**

	<b>Tegevus</b>	<b>Vastutaja</b>	<b>Vahendid</b>	<b>Kommentaar</b>
1.	Igale lapsele ja õpilasele võimetekohaste, kuid pingutust nõudvate eesmärkide püstitamine	Õppejuhid		Õppejuhid koordineerivad, õpetajad teostavad
2.	Õpilaste julgustamine arendama endas tahan-suudanteen eluhoiakut	Õppejuht		Õppejuht koordineerib, aineõpetajad teostavad
3.	Digitaalsete vahendite ja e-õppematerjalide kasutamine õppeprotsessis	Õppejuhid	Vahendite leidmine projektidest	Õppejuhid koordineerivad, õpetajad teostavad, IT-spetsialist aitab
4.	Õpetajate digipädevuste arendamine ja vastava tugisüsteemi loomine	Õppejuhid	Kooli eelarve	Koostöös HITSA-ga
5.	Õpetajate vahelise metoodilise koostöö laiendamine	Õppejuhid		Õppejuhid koordineerivad, õpetajad teostavad
6.	Õpilastes vastutustunde ning eneseanalüüsi- ja meeskonnatöö oskuste arendamine	Õppejuht		Õppejuht koordineerib, aineõpetajad ja klassijuhatajad teostavad
7.	Töövarjupäeva traditsiooni loomine põhikooli tingimustes	Õppejuht	Kooli eelarve	Ettevõtlikkuse töörühm
8.	Koolis õpitu sidumine reaalse eluga ning seeläbi kogukonda panustamine	Direktor	Kooli eelarve	Direktor koordineerib, personal aitab teostada
9.	Uurimusliku õppe rakendamine	Õppejuhid		Õppejuhid koordineerivad, õpetajad teostavad
10.	Metsapäevad (õppida tundma marju, seeni, taimi, loomi, linde, muutusi seoses aastaegade ja kliima soojenemisega)	Loodusainete õpetajad	Täiendavate vahendite leidmine	Personal aitab teostada Koostöö RMK-ga ja erametsa pidajatega
11.	Õpetajate professionaalse arengu toetamine läbi tõenduspõhiste hindamisvahendite, eneseanalüüsi, tunnivaatluste kasutuselevõtmise ja süsteemi loomise	Direktor Õppejuht	Projektid, koostöö ülikoolidega, HTM-ga	

12.	Alustava õpetaja toetussüsteemi loomine	Direktor		
-----	---	----------	--	--

*Alavaldkond 1.4: Huvitegevus õppe- ja kasvatustöös*

**Tegevused eesmärkide saavutamiseks**

	<b>Tegevus</b>	<b>Vastutaja</b>	<b>Vahendid</b>	<b>Kommentaar</b>
1.	Struktuuri on tööle võetud täistööajaga huvijuht-kommunikatsioonijuht	Direktor	Täiendavad vahendid vallast	
2.	Õpilaste huvide kaardistamine	Huvijuht		Klassijuhatajad ja huvijuht koguvad sisendit
3.	Lasteaias mitmekülgsete huvitegevuste pakkumine	Lasteaia õppejuht, huvijuht		
4.	Õpilasesinduse kaasamine kooli arendustegevusse	Direktor		
5.	Võimaluste leidmine uute huviringide loomiseks (male, kabe, robotika, peotants jne)	Huvijuht	Täiendavate vahendite leidmine	
6.	Robotite soetamine õppetöök ja robotika ringi jaoks	Direktor	Täiendavate vahendite leidmine	Lähtuvalt klassijuhatajate vajadustest; huvijuht, ringijuhid
7.	Meediaringi tegevuse jätkusuutlikkuse tagamine (kooli ajaleht ja kooliraadio)	IT-juht	HH/HT, "Õppekodade projekt"	Koostöös huvijuhiga
8.	Minifirmade tegevuse toetamine ja traditsiooni hoidmine	Ettevõtlusõppe õpetaja	HH/HT	Täiendavate juhendajate koolitamine
9.	Õpilaste puhkeala loomine	Õpilasesindus	Täiendavate vahendite leidmine	
10.	Kogupäevakooli kontseptsiooni suunas liikumine	Direktor Õppejuht	Täiendavate vahendite leidmine	Kontseptsiooniga tutvumine, huvitegevus päevaplaanis lõimitud õppetundidega

## Valdkond 2: Koostöö ja head suhted

### Strateegilised eesmärgid:

- Rahulolu kooliga on paranenud nii õpilaste kui ka lapsevanemate seas.
- Vähemalt viie erineva ürituse korraldamisesse ja läbiviimisesse on kaasatud lapsevanemaid.
- Õppeaastas toimub vähemalt kolm sündmust, mida aitavad läbi viia partnerasutused.
- Vähemalt kolme kooliga on loodud püsivad sõprussidemed.
- Igal õppeaastal toimub vähemalt üks rahvusvaheline üritus.
- Koostööprojektide arv moodustab õpetajate arvust 50%. Kaasalöönud õpilaste osalus on 50%.

### Alavaldkond 2.1: Koostöö kavandamine ja analüüs

#### Tegevused eesmärkide saavutamiseks

	Tegevus	Vastutaja	Vahendid	Kommentaar
1.	Vilistlaskogu loomine	Direktor		Direktor algatab
2.	Vilistlaste päeva iga-aastane korraldamine	Huvijuht		
3.	Kooliga rahulolu uuringute läbiviimine erinevate sihtgruppide (õpilaste, personali, lapsevanemate, vilistlaste ja kogukonna) seas	Juhtkond		Igal aastal
4.	Lasteaiaga rahulolu uuringute läbiviimine laps ja lapsevanem	Lasteaia õppejuht		Igal aastal
5.	Lapsevanematele regulaarse tagasiside andmine	Direktor		Õpetajad
6.	Lapsevanemate kaasamine ürituste ja koolielu korraldamisse	Direktor		Koostöös õpetajate, õpilasesinduse ja hoolekoguga
7.	Õpilaste ideede elluviimise toetamine ja juhendamine	Direktor	Kooli eelarve ja täiendavad vahendid	Direktor koordineerib, õpetajad ja ringijuhid teostavad
8.	Koolis ja lasteaias toimuva aktiivne kajastamine meedias	Direktor		Ürituse korraldaja/osaleja edastab pildid ja uudise teksti

## *Alavaldkond 2.2: Koostöö ja ühisürituste läbiviimine*

### **Tegevused eesmärkide saavutamiseks**

	<b>Tegevus</b>	<b>Vastutaja</b>	<b>Vahendid</b>	<b>Kommentaar</b>
1.	Ettevõtete, organisatsioonide ja raamatukogu kaasamine kooli tegevustesse	Direktor		
2.	Lasteaia ja kooli ühistegevuste planeerimine ja elluviimine	Direktor, õppejuhid, huvijuht		
3.	Tölliste avatud noortekeskuse töö lõimimine kooliga	Huvijuht		
4.	Uute sõpruskontaktide loomine teiste haridusasutustega	Direktor		
5.	Koostöö ja ühistegevuse korraldamine Valga valla haridusasutustega	Direktor		Direktor koordineerib, õpetajad ja ringijuhid teostavad
6.	Tiheda koostöö saavutamine ühisürituste korraldamisel Kaitseliidu, Punase Risti, noorsoopolitsei ja Päästeametiga	Direktor		Direktor koordineerib, õpetajad ja ringijuhid teostavad
7.	Hoolekogu tegemiste kommunikeerimine	Hoolekogu esimees		
8.	Osalemine üleriigilistes organisatsioonides ja võrgustikes ning üleriigiliste ürituste korraldamisel	Direktor		Direktor koordineerib, koolipere teostab
9.	Õpilased ja õpetajad osalevad vahetusprojektides	Õppejuht	Täiendavate vahendite leidmine	Nii siseriiklikud kui ka rahvusvahelised projektid õpetajate ja õpilaste seas
10.	Regulaarsete õpetajate koostöökoosolekute läbiviimine	Õppejuhid		Vähemalt üks kord kuus

## Valdkond 3: Koolikeskkond

### Strateegilised eesmärgid:

- Koolikeskkond on turvaline, funktsionaalne ja kaunis ning seda kasutatakse nii õppimiseks kui ka vaba aja veetmiseks.
- Füüsiline õppekeskkond vastab vajadustele ja nõuetele ning on renoveeritud (katus, kelder, võimla).
- Õuesõppe tundide osakaal on 15%.
- Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia vahendid on kaasajastatud.

### Tegevused eesmärkide saavutamiseks

	Tegevus	Vastutaja	Vahendid	Kommentaar
1.	Kõikidele õpetajatele on loodud kaasaegne töökeskkond	Direktor	Kooli eelarve ning täiendavad vahendid	(sh tehnoloogiaklassi lokaalse äratõmbesüsteemi loomine)
1.1.	Klasside ja rühmade varustamine interaktiivsete tahvlitega	Direktor	Kooli eelarve ning täiendavad vahendid	Koostöös IT-juhiga
1.2.	Projektorite puhastamine ja uuendamine	IT-juht	Kooli eelarve	
1.3.	Arvutiklassi tehnika ja tahvelarvutite pargi uuendamine	IT-juht Direktor	Projekt, sponsorvõimaluste otsimine lisaks eelarvelistele vahenditele	
2.	Laste ja lapsevanemate kaasamine kooli ja selle ümbruse korrastamisse	Juhtkond		Koostöös õpetajate ja hoolekoguga
3.	Staadioni rekonstrueerimine	Direktor	Projekt	Järkjärguline töö
4.	Lillepeenarde ja õppeaia loomine kooli territooriumile	Majandus-juhataja		Koostöös õpetajatega
5.	Prügikastide lisamine kooli ja selle ümbrusesse (erinevat liiki prügi jaoks)	Majandus-juhataja	Projekt	Keskkonnapädevus
6.	Koridorides mürataseme vähendamine	Majandus-juhataja	Projekt	
7.	Täiendavate transpordivõimaluste leidmine	Direktor	Eelarve, projektid	Rohkem vahendeid transpordiks jne
8.	HEV-(õpi)lastele sobiva õpikeskkonna loomine	Direktor		Koostöös õpetajatega
9.	Hoiukappide soetamine	Direktor	Valla eelarve	
10.	Piirdeaed koolimaja ümber	Direktor	Projekt	Kogukonnaga koostöös

11.	Lasteaia mänguväljaku võrkaia rekonstrueerimine	Direktor		
12.	Turvalisuse tagamine kooli- ja lasteaiaaõues	Direktor	Eelarve	Lasteaia parkimine, hekid, võred keldriavadele
13.	Duširuumide renoveerimine	Majandusjuhataja	Projekt	Renoveerimine, vaheseinte lisamine
14.	Klassiruumide korrastamine	Majandusjuhataja	Kooli eelarve	
15.	Märgade riiete kuivatamise kappide soetamine	Direktor	Projekt	
16.	Valgustuse rekonstrueerimine (parem valgustus, kohtvalgustus)	Majandusjuhataja	Projekt	
17.	Koolimööbli uuendamine (klassides laud ja toolid)	Direktor	Täiendavate vahendite leidmine	
18.	Võimaluste leidmine korvpalliväljaku ehitamiseks staadionile	Direktor	Projekt, täiendavate vahendite leidmine	
19.	Kaasaegse spordiinventari soetamine	Direktor	Projekt	
20.	Lisavahendite leidmine õppereisideks	Direktor	Projekt	Õppereisid võiks õpilaste jaoks olla tasuta. Kõik õpetajad panustavad vahendite leidmisesse.
21.	Liikuma kutsuva kooli projekti vahendite soetamine, aktiivsed vahetunnid	Projektijuht	Projekt	
22.	5 kooli projekti tegevustega "Õppekodade loomine" jätkamine	Valdkonnavastutajad (õppekodade juhid)	5 kooli projekt	Projekti lõppemisel koostöö jätkamine
23.	Ventilatsioonisüsteemi korrastamine ja hooldamine	Majandusjuhataja Direktor	Täiendavad vahendid vallast	
24.	Võimla akustiliste tingimuste vastavusse viimine Tööinspektsiooni nõuetega	Direktor	Täiendavad vahendid vallast, projekt	
25.	Koolihoone soojustamine	Direktor	Projekt	Spordisaali ja nõ „lasteaiaamaja“ soojustamine
26.	Koolihoone keldri renoveerimine vett pidavaks	Direktor	Projekt	Vesi tuleb keldrisse, keldris olevate ruumide kasutus on piiratud, vohab hallitus



27.	Kooliümbruse дренаaži ehitamine	Direktor	Projekt	Projekteerimise jaoks vahendite leidmine 2023. aastal
28.	Katuse renoveerimine	Direktor	Täiendavad vahendid vallast. projekt	Katusekatte ja sarikate renoveerimine vihma pidavaks ja nõetele vastavaks nii koolihoonel, lasteaiahoonel kui ka võimla hoonel.
29.	Liiklusraja loomine	Direktor	Eelarvelised vahendid	Lasteaialastele ja algklassiõpilaste liikluskasvatuseks
30.	Turvalisust ohustavate olukordade märkamine ja neile reageerimine	Direktor		Kõik koolipere liikmed märkavad ja reageerivad turvalisust ohustavatele olukordadele. Sisse on seatud korrapidamise süsteem.

## Valdkond 4: Eestvedamine ja juhtimine

### Strateegilised eesmärgid:

- Uus juhtimisstruktuur on loodud vastavalt koolivõrgu korrastamisele.
- Huvigruppe kaasatakse otsustamise protsessi (75% personalist, 50% õpilastest ja partnerid).
- Kooli kommunikatsioonikava on loodud 2022/2023. õppeaasta alguseks. Rahulolu 85%.
- Kõikide osapoolte rahulolu info liikumisega on tõusnud.
- Personali motiveerimissüsteem on loodud 2022/2023. õppeaasta alguseks.
- Üldine rahulolu juhtimisega on 85%.
- Õpilasalgatustega kogutud rahalisi vahendeid on kokku 10 € õpilase kohta. On loodud ettevõtlike tegevuste fond, mille suurus on 15 € õpilase kohta. Kooli tegevuseks kaasatud lisavahendid moodustavad 5% kooli eelarvest.

### Tegevused eesmärkide saavutamiseks

	Tegevus	Vastutaja	Vahendid	Kommentaar
1.	Õpetaja kompetentsimudeli ja tõenduspõhiste professionaalse arengu toetamise ning mõõtmisvahendite kasutuselevõtt	Direktor	Projekt	Direktor ja õppejuhid koordineerivad, õpetajad kasutavad
2.	Vajadustele vastava juhtimisstruktuuri väljatöötamine ja ülesannete jaotamine	Direktor	Kohalik eelarve	
3.	Personalivajaduse hindamine	Juhtkond	Kohalik ja riigieelarve	
4.	Personali koosseisu vastavusse viimine ühendasutuse vajadustega	Juhtkond	Kohalik ja riigieelarve	
5.	Dokumentatsiooni korrastamine ühendasutuse jaoks	Juhtkond		Järk-järgult
6.	Kogukonna, õpilasesinduse ja kooli pidaja esindajate kaasamine otsuste tegemisse	Direktor		
7.	Kaasava eelarvesüsteemi loomine	Direktor	Kooli eelarve võimaluste piires	
8.	Kooli kommunikatsioonikava koostamine, tutvustamine ja rakendamine	Direktor		
9.	Koolis igapäevaste infotundide läbiviimine	Direktor		

10.	Kooliga seotud igapäevase info süsteemne, koordineeritud ja kontrollitud edastamine	Direktor, kommunikatsioonijuht		Vastavalt kommunikatsioonikavale
11.	Uue kasutajasõbraliku veebilehe loomine	IT-juht Direktor	Kooli eelarve	Direktor ja IT-spetsialist otsivad lahendused
12.	Personali täiendkoolituskava väljatöötamine ja rakendamine	Juhtkond		Koostöös personaliga
13.	Selge ja läbipaistva palgajuhendi loomine	Direktor		
14.	Personali motiveerimise ja tunnustamise korra väljatöötamine ja rakendamine	Direktor		Koostöös personaliga
15.	Väärtuspõhise juhtimis- ja organisatsioonikultuuri loomine	Direktor		Kooli väärtustest lähtuvalt otsuste tegemine

Ideekorje käigus pakuti veel perioodi arengukavast välja jäänud järgmiseid tegevusi:

- Rahunemisklassi loomine
- Aula ja talveaia ehitamine kooli siseõue
- Renoveeritud keldriruumide kasutuselevõtt: bassein, spaa, saun.

## **ARENGUKAVA UUENDAMINE**

Arengukava elluviimiseks kavandatakse iga õppeaasta alguseks detailne arengukava rakendamise plaan kooli üldtööplaanis. Iga õppeaasta lõpus analüüsitakse arengukava elluviimist ning koostatakse õppeaasta kokkuvõte, mis kajastab arengukava tegevuskava elluviimise hetkeseisu. Õppeaasta kokkuvõte arutatakse läbi kooli õppenõukogus, kooli hoolekogus ja õpilasesinduses ning esitatakse ettepanekud arengukava uuendamiseks.

Arengukava uuendatud tegevuskava kinnitab ja teeb selles muudatusi direktori ettepanekul Valga Vallavolikogu.